



## REGULAMENTUL INTERN AL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR

**Art. 1.** – Prezentul regulament este elaborat în baza art. 75 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3838 din 23.05.2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 08.06.2016 și reglementează activitatea consiliilor județene ale elevilor, a Consiliului Municipal al Elevilor București, a consiliilor școlare ale elevilor cât și alte aspecte din cadrul Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 2.** – Majoritățile utilizate în prezentul regulament sunt cele definite de către Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor.

### **I. Consiliile județene ale elevilor și Consiliul Municipal al Elevilor București**

**Art. 3.** – (1) Consiliul județean al elevilor, cunoscut generic ca CJE, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București, cunoscut generic ca CMEB, este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean, respectiv municipal, parte a Consiliului Național al Elevilor, care exercită atribuțiile consiliului elevilor la nivel județean, respectiv municipal, și coordonează activitatea consiliilor școlare ale elevilor subordonate.

(2) Consiliile județene ale elevilor și Consiliul Municipal al Elevilor București sunt formate din consiliile școlare ale elevilor din respectiva unitate administrativ-teritorială din învățământul preuniversitar liceal.

(3) Consiliile școlare ale elevilor din cadrul unităților de învățământ gimnazial au statut de observator în cadrul consiliului județean al elevilor, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București, și sunt reglementate prin Statutul Consiliului Școlar al Elevilor Junior.

(4) Activitatea consiliilor județene ale elevilor, respective Consiliului Municipal al Elevilor București se desfășoară la nivel județean respectiv municipal, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

(5) Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București menține o poziție neutră față de orice cult, asociație religioasă sau partid politic.



## 1. Organizare și funcționare

**Art. 4.** – (1) Consiliile județene ale elevilor, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București pot să își elaboreze un regulament de organizare și desfășurare a Adunării generale propriu adaptat la nevoile și cerințele organizației și în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

(2) Regulamentul de organizare și desfășurare a Adunării generale se propune de către Biroul executiv al Consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și se aprobă cu majoritate calificată de Adunarea generală.

(3) Regulamentul de organizare și desfășurare a Adunării generale se poate modifica la propunerea majorității simple a membrilor Biroului executiv, la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale și cu votul majorității calificate a Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

**Art. 5.** – Fiecare inspectorat școlar județean, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București sprijină activitatea consiliilor județene ale elevilor, respectiv a Consiliul Municipal al Elevilor București, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia, a unui sediu permanent de lucru pentru Biroul executiv și asigurarea unui spațiu pentru întrunirea Adunării generale a consiliul județean al elevilor și a Consiliului Municipal al Elevilor București.

**Art. 6.** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București poate colabora cu inspectorul școlar pentru educație permanentă de la nivelul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu palatul și cluburile copiilor, cu direcțiile județene pentru sport și tineret, cu structurile asociative ale părinților, dar și cu alte instituții și organisme de specialitate de la nivel local, regional și național.

**Art. 7.** – (1) Cheltuielile de transport ocazionate de participarea membrilor consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București la conferințe, seminarii, întâlniri de lucru, sunt decontate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în baza adresei și a ordinului de deplasare.

(2) Cheltuielile de transport ocazionate de participarea membrilor consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București la Adunările Generale a CJE/CMEB, sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(3) Decontul legat de deplasarea membrilor consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și consiliile școlare ale elevilor se face în baza ordinului de deplasare.

(4) Absențele înregistrate de membrii consiliului elevilor cu ocazia participării acestora la activitățile, întâlnirile și proiectele desfășurate sub egida consiliului elevilor se justifică pe baza unui act doveditor emis de consiliul elevilor respectiv. Actul doveditor este contrasemnat de către inspectorul școlar pentru educație permanentă, excepție făcând actele emise de către CNE.

**Art. 8.** – (1) Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București poate beneficia de sprijinul unui profesor consilier, propus de cel puțin o treime din membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București, avizat de către Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București cu majoritate calificată și validat de către Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București cu votul a trei pătrimi din totalul membrilor.

(2) Validarea profesorului consilier nu se poate realiza în aceeași ședință a Adunării generale CJE/CMEB în care acesta a fost propus.

(3) Pentru a putea fi propus de către Adunarea generală a CJE/CMEB, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

- a) să fie cadru didactic;
- b) să nu fie membru al vreunui partid sau formațiune politică ;
- c) să nu aibă funcții de conducere sau de îndrumare și control în cadrul ISJ/ISMB sau în cadrul unităților de învățământ preuniversitar ;
- d) nu a sugerat, susținut candidați sau s-a implicat în procesul decizional de alegere al reprezentanților elevilor;
- e) nu a fost condamnat penal ;
- f) nu a fost implicat, nu a militat sau militează împotriva drepturilor copilului, ale omului sau ale elevilor .

(4) Orice elev poate sesiza încălcarea uneia sau mai multor criterii de la alin. (3), înainte sau după alegerea profesorului consilier, urmând ca Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor să stabilească, în baza unui referat elaborat de către Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor, validat de către Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București, dacă persoana propusă respectă criteriile mai sus precizate. În cazul în care se constată încălcarea unuia sau a mai multor criterii, persoana propusă nu poate fi profesor consilier, sau în cazul în care este ales, va fi retras.

(5) Orice referire la existența unui „profesor coordonator”, „profesor formator” sau altele asemenea în cadrul consiliului școlar/județean/municipal/național al elevilor este nulă.



**Art. 9.** – Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București își desemnează președintele să participe în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, cu drepturi depline.

**Art. 10** – Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a) Adunarea generală;
- b) Biroul executiv;
- c) Departamente.

## **I.2. Adunarea generală ordinară a consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București**

**Art. 11.** – (1) Adunarea generală a consiliilor județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București este cel mai înalt organism decizional al consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară lunar.

(2) Adunarea generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București care nu au fost reglementate prin acte normative sau decizie a Consiliului Național al Elevilor, respectând prezentul regulament.

(3) Adunarea generală este formată din președinții consiliilor școlare ale elevilor din învățământul preuniversitar liceal. Președinții fiecărui consiliu școlar al elevilor pot fi însoțiți la dezbaterile adunării generale și de către ceilalți membri ai biroului executiv din cadrul consiliului școlar al elevilor pe care îl reprezintă.

(4) În cazul în care un membru al adunării generale nu poate participa, acesta poate delega în scris un vicepreședinte al consiliului școlar al elevilor. Dacă vicepreședintele nu poate participa, se poate delega un alt membru din biroul executiv a consiliul școlar al elevilor

(5) Adunarea generală este întrunită regulamentar, dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii adunării generale.

(6) În cazul în care cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se va desfășura conform reconvoacării în maximum 48 de ore.

(7) La Adunarea generală mai pot participa de asemenea, fără drept de vot, și:

- a) alumni ai Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- b) inspectorul școlar pentru educație permanent.



(8) Persoanele nominalizate la alin. (7), pot participa la dezbateri prin decizia majorității calificate a adunării generale.

(9) Adunarea generală poate decide cu majoritate calificată să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plenare.

(10) Nu pot participa la sesiunile Adunării generale profesorii care, prin constatarea făcută de Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor, încalcă criteriile de la art. 8, alin (3).

(11) Membrii biroului executiv ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București participă la adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București fără drept de vot, dar cu drept de dezbateri.

(12) În cazul în care un membru al biroului Executiv al consiliului Județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București deține și funcția de președinte CȘE, acesta are obligația de a delega dreptul de vot în adunarea generală CJE/CMEB unui alt membru al biroului executiv CȘE.

**Art. 12.** – Decontul legat de deplasarea membrilor consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București la adunările generale și la alte acțiuni sau evenimente organizate sub egida consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București se face de către inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București în baza ordinului de deplasare.

**Art. 13.** – Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are și următoarele atribuții și responsabilități:

- a) adoptă și modifică acte și regulamente interne cu majoritate simplă la propunerea biroului executiv;
- b) adoptă agenda de lucru a plenului adunării generale cu majoritate simplă;
- c) dezbate și votează deciziile de suspendare a aplicării unor acte emise de Biroul executiv cu votul majorității calificate;
- d) alege candidații pentru funcțiile vacante din biroul executiv;
- e) stabilește, dezbate și ratifică cu votul majorității absolute strategia de dezvoltare a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- f) avizează planul de acțiune al biroului executiv pentru mandatul în curs cu votul majorității simple;
- g) dezbate și aprobă parteneriate locale cu votul majorității simple;



h) revocă din funcție membrii adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, la propunerea biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, prin votul majorității absolute;

k) revocă din funcție membrii biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București prin votul majorității absolute.

**Art. 14.** – (1) Adunarea generală ordinară poate fi convocată de:

- a) biroul Executiv cu votul majorității absolute;
- b) o treime din membrii adunării generale prin adresă scrisă către biroul executiv;
- c) președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) Convocarea este făcută în scris și trimisă consiliilor școlare ale elevilor și prin inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu cel puțin o săptămână înainte de adunarea generală ordinară, precizând în convocator ordinea de zi și temele ce vor fi aduse în discuție.

### **I.3 Adunarea generală extraordinară a consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București**

**Art. 15.** – Adunările generale extraordinare ale consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București se desfășoară conform prevederilor de la art. 11-14 din prezentul regulament intern, cu excepția normelor prevăzute în prezentul subcapitol, care sunt aplicabile.

**Art. 16.** – Adunările generale extraordinare se desfășoară atunci când este nevoie și pot fi convocate la inițiativa biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, a președintelui consiliului județean a elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București sau a unei treimi din consiliile școlare ale elevilor, cu minimum cinci zile înainte.

### **I.4 Actele emise de către adunarea generală a consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București**

**Art. 17.** – Adunarea generală a consiliilor județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București emite următoarele tipuri de acte:

a) **hotărâri ale adunării generale.** Hotărârile sunt acte normative interne ale consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Hotărârile au caracter regulamentar intern și sunt obligatorii pentru toți membrii adunării generale, pentru biroul executiv și consiliile școlare ale elevilor;

b) **decizii ale Adunării generale.** Deciziile adunării generale sunt acte cu caracter organizatoric, ce ajută la interpretarea actelor normative interne, numiri în funcție/demiteri din funcție, delegare de atribuții și dispoziții date de către adunarea generală pentru biroul executiv;

c) **rezoluții ale Adunării generale.** Rezoluțiile adunării generale sunt acte cu caracter public, prin care adunarea generală exprimă o opinie a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

d) **recomandări ale Adunării generale.** Recomandările Adunării generale sunt acte cu caracter organizatoric adresate biroului executiv, consiliilor școlare ale elevilor, sau altor structuri interne sau externe ale consiliilor județene ale elevilor/Consiliilor Municipale ale Elevilor București.

**Art. 18.** – Toate actele și documentele emise de consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri aflat la secretariatul consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și se adoptă cu votul majorității simple a adunării generale.

### **L.5 Sistemul de vot în adunarea generală a consiliul județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București**

**Art. 19.** – (1) Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru alegerea în funcțiile de conducere, cât și în cadrul activității curente a organizației.

(2) Fiecare membru al adunării generale are dreptul la un singur vot exercitat conform mandatului acordat de consiliul școlar al elevilor pentru fiecare subiect în parte.

### **L.6 Biroul executiv al consiliilor județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București**

**Art. 20.** – Biroul Executiv este organul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și reprezintă cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul structurii, între adunările generale.

**Art. 21.** – (1) Biroul executiv al consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București este ales de către adunarea generală.

(2) Principalele atribuții ale biroului executiv constau în aplicarea prezentului regulament, a hotărârilor și deciziilor adunării generale a consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

**Art. 22.** – Biroul executiv al consiliilor județene ale elevilor este format din:

- a) președinte;
- b) unul sau trei vicepreședinți, în funcție de mărimea județului;
- c) secretar executiv.

**Art. 23.** – Biroul executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București este format din:

- a) președintele Consiliului Municipal al Elevilor București;
- b) nouă vicepreședinți, dintre care trei au funcția de prim-vicepreședinte;
- c) secretarul executiv.

**Art. 24.** – Directorii departamentelor din cadrul consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București au statut de membru observator la toate ședințele Biroului Executiv a consiliului județean al elevilor, participând cu statut de observator și la adunările generale ale consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

**Art. 25.** – (1) Comisia județeană/municipală de validare se constituie prin decizia biroului executiv și este formată din trei membri ai biroului executiv, care nu candidează la o nouă funcție.

(2) Selectarea membrilor biroului executiv care devin parte a comisiei județene/ municipale de validare se realizează prin consens. Președintele CJE/CMEB este membru de drept al Comisiei județene/municipale de validare, dacă nu candidează.

**Art. 26.** – Membrii biroului executiv ai consiliului județean al elevilor pot renunța la orice funcție din cadrul consiliului școlar al elevilor fără a le fi afectată funcția în cadrul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

**Art. 27.** – Biroul executiv se va întruni în ședință o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii biroului executiv sau a președintelui.

**Art. 28.** – (1) Biroul executiv se convoacă cu cel puțin 3 zile înainte de întâlnire.

(2) Ședința biroului executiv este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

### **I.7 Atribuțiile și responsabilitățile biroului executiv al consiliilor județene ale elevilor/ Consiliului Municipal al Elevilor**

**Art. 29.** – Biroul executiv asigură comunicarea între consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și consiliile școlare ale elevilor, identificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre dezbatere și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întregul județ/municipiu.



**Art. 30.** – (1) Biroul executiv supraveghează activitatea desfășurată de către consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și consiliile școlare ale elevilor.

(2) Biroul executiv este autorizat să constituie grupuri de lucru prin decizie scrisă.

(3) Membrii Biroului Executiv reprezintă consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București în relația cu terțe persoane, instituții, organisme și organizații precum și la toate evenimentele și acțiunile în care consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București este implicat sau invitat.

(4) Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București poate fi reprezentat la Adunările generale ale Consiliului Național al Elevilor de un membru delegat din biroul executiv CJE/CMEB de către președintele CJE/CMEB sau prim-vicepreședintele CMEB ca membru al Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în cazul în care acesta nu poate participa.

(5) Biroul executiv sprijină și comunică permanent cu consiliile școlare ale elevilor și le consiliază și mentorează la nevoie.

(6) Biroul executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(7) Biroul executiv al CJE/CMEB aprobă comunicate de presă ale CJE/CMEB.

**Art. 31.** – (1) Biroul executiv este autorizat să încheie acorduri și parteneriate cu terțe organizații și instituții, sub auspiciile îndeplinirii și apărării intereselor și obiectivelor consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) Biroul Executiv desemnează reprezentanți în comisiile de lucru ale ISJ/ISMB și în ale altor instituții care îi solicită colaborarea.

(3) Biroul executiv elaborează și propune spre aprobare adunării generale, strategia de dezvoltare a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, strategia de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

(4) Biroul Executiv aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(5) Biroul Executiv elaborează proiecte județene, naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții și organizații.

(6) Biroul Executiv organizează și aprobă seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(7) Biroul executiv CJE/CMEB formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.

(8) Biroul Executiv formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel județean/municipal și local.

### **I.8 Actele emise de Biroul executiv al Consiliului Județean al Elevilor**

**Art. 32.** – Biroul executiv emite următoarele tipuri de acte:

a) **decizii ale Biroului Executiv.** Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la îndeplinirea atribuțiilor biroului executive;

b) **buletine informative ale biroului executiv.** Acestea sunt destinate informării terților cu privire la acțiuni sau evenimente interne din cadrul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, pot exprima opinii ale biroului executiv;

c) **sesizări ale Biroului Executiv.** Sesizările biroului executiv sunt acte prin care acesta constată anumite nereguli în activitatea consiliilor școlare ale elevilor sau a factorilor de decizie ce afectează elevii din unitatea administrativ teritorială respectivă;

d) **rapoarte ale biroului executiv.** Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de biroul executiv ce au legătură cu activitatea biroului executiv și a structurilor sale;

e) **recomandări ale biroului executiv.** Recomandările biroului executiv sunt acte cu caracter organizatoric adresate membrilor biroului executiv, consiliilor școlare ale elevilor sau inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

**Art. 33.** – (1) Actele emise de biroul executiv se adoptă cu majoritate simplă, dacă nu se prevede altfel.

(2) Adunarea generală are autoritatea de a anula sau/și schimba orice act emis de biroul executiv prin votul majorității calificate.

**Art. 34.** – (1) Toate actele emise de biroul executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretar.

(2) În situații speciale, actele emise de biroul executiv se semnează și de un vicepreședinte sau de persoana care a întocmit documentul.

(3) Toate actele emise de biroul executiv se publică pe grupul intern al adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(4) Ca o derogare de la alin. (3), procesele verbale ale ședințelor sau conferințelor biroului executiv au caracter intern și nu se publică pe grupul intern al adunării Generale, decât la decizia biroului executiv, cu majoritate simplă.



### **I.9 Mandatul membrilor biroului executiv CJE/CMEB**

**Art. 35.** – (1) Membrii Biroului executiv CJE/CMEB sunt aleși pentru un mandat de 2 ani de la data validării alegerilor, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a CNE.

(2) Mandatul de 2 ani se calculează de la sesiunea ordinară octombrie-noiembrie.

(3) În cazul în care mandatul expiră înainte de termenul de 2 ani, se vor organiza alegeri pentru funcțiile vacante.

(4) În condițiile alin. (3), mandatul noului ales se calculează până la împlinirea termenului de doi ani de la alegerile din sesiunea ordinară. (De exemplu, dacă un elev este ales în octombrie 2015 pe un mandat de doi ani și renunță în decembrie 2016, mandatul celui ales în decembrie 2016 este până în octombrie 2017, când decade termenul de doi ani de la sesiunea ordinară de alegeri)

**Art. 36.** – Mandatul membrilor Biroului executive CJE/CMEB încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie, care trebuie anunțată biroului executiv cu cel puțin 10 zile înainte;
- b) Imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de 60 de zile;
- c) La încetarea calității de elev, la decizia biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- d) La propunerea a cel puțin unei treimi dintre membrii adunării generale sau a majorității absolute a biroului executiv CJE/CMEB și cu aprobarea prin vot cu majoritate absolută a adunării generale;
- e) Ca urmare a afilierei sau activării într-o formațiune politică sau organizație cu caracter politic;
- f) La decizia majorității absolute a biroului executiv CNE, cu motive întemeiate.
- g) Ca urmare a deținerii unei funcții de conducere în cadrul unei asociații neguvernamentale care nu se identifică cu principiile, valorile, misiunea și viziunea Consiliului Elevilor, la decizia majorității calificate a Biroului executiv a Consiliului Județean/Național al Elevilor.

**Art. 37.** – Adunarea generală poate demite orice membru al biroului executiv cu votul unei majorități absolute, pe baza unor motive solide și justificate. În cadrul adunării generale, persoana în discuție are dreptul de a se apăra.

**Art. 38.** – În cazul în care mandatul unui membru al Biroului executiv încetează înainte de termen, biroul executiv numește un interimar până la următoarea ședință a adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Decizia de numire se ia prin majoritate calificată.

### **I.10 Președintele**

**Art. 39.** – (1) Președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București este membru al biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și este ales pentru un mandat de doi ani de către adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București prin votul majorității simple.

(2) Este declarat ales candidatul care a întrunit, în primul tur de scrutin, majoritatea simplă a voturilor Adunării generale.

(3) În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă, se organizează al doilea tur de scrutin, între primii doi candidați stabiliți în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur. Este declarat ales, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din partea membrilor Adunării generale a Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(4) Fiecare membru are un singur drept de vot și alege un singur candidat.

**Art. 40.** – Președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București poate candida în cadrul unei sesiuni electorale a Consiliului Național al Elevilor doar pentru una dintre funcțiile Biroului executiv.

**Art. 41.** – Președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are următoarele atribuții:

- a) Conduce întâlnirile Biroului executiv al CJE/CMEB;
- b) Prezidează plenul Adunării generale a CJE/CMEB;
- c) Reprezintă CJE/CMEB la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale sau internaționale;
- d) Pregătește alături de secretar și vicepreședinți, agenda ședințelor;
- f) Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și a consiliilor școlare ale elevilor;

g) Propune un locșitor dintre membrii biroului executiv al CJE/CMEB, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică CJE/CMEB. Propunerea trebuie avizată de Biroul Executiv.

h) În cadrul Biroului executiv, președintele trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al CJE/CMEB și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care un președinte favorizează un CȘE.

**Art. 42.** – Președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București este garantul respectării prezentului Regulament și al Regulamentului Intern al consiliul județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

### I.11 Vicepreședinții

**Art. 43.** – (1) Vicepreședinții consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București sunt membri ai Biroului executiv ai CJE/CMEB și sunt aleși pe o perioadă de 2 ani de către Adunarea generală a CJE/CMEB.

(2) Fiecare elev va marca pe buletinul de vot o singură persoană dintre candidați.

(3) Sunt declarați câștigători primii candidați în funcție de numărul de vicepreședinți corespunzător fiecărui CJE/CMEB.

(4) În cadrul Biroului executiv, vicepreședinții trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al CJE/CMEB și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care un vicepreședinte favorizează un consiliu școlar al elevilor.

**Art. 44.** – Vicepreședinții consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor au următoarele atribuții:

- a) Se asigură de aplicarea corectă a hotărârilor Adunării generale a CJE/CMEB;
- b) Oferă consiliere și suport consiliilor școlare ale elevilor, la solicitarea acestora;
- c) Moderează divergențele dintre consiliile școlare ale elevilor, la solicitarea acestora;
- d) Moderează și facilitează întâlnirile pe probleme specifice elevilor ;
- e) Aduc la cunoștința ISJ/ISMB încălcări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului de Ordine Interioară a unităților de învățământ ;
- f) Reprezintă CJE/CMEB la diverse activități, ceremonii, proiecte și acțiuni la care CJE/CMEB este invitat ;
- g) Îndeplinesc atribuțiile președintelui în lipsa acestuia ;
- h) Vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau Biroul executiv.

### **I.12 Secretarul**

**Art. 45.** – Secretarul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București este ales pe perioada de 2 ani prin majoritatea simplă a voturilor obținute în urma susținerii candidaturii în fața membrilor Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

**Art. 46.** – Secretarul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are următoarele atribuții:

a) Asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de către Consiliul Județean al Elevilor.

b) Gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul Consiliului Județean al Elevilor și cu alte autorități și instituții publice;

c) Pregătește agenda ședințelor Biroului executiv al Consiliului Județean al Elevilor și Adunării generale a Consiliului Județean al Elevilor alături de președinte și vicepreședinți, totodată o face cunoscută membrilor Consiliului Județean al Elevilor cu o săptămână înaintea desfășurării ședințelor;

d) Pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;

e) Redactează procesele verbale ale întâlnirilor și menține activă comunicarea dintre membrii Consiliului Județean al Elevilor și Biroul executiv;

f) Înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca procesele verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale Consiliului Județean al Elevilor;

g) Menține în permanență legătura cu președinții și secretarii Consiliilor Scolare ale Elevilor;

i) Pregătește, la solicitarea Biroului executiv al Consiliului Județean al Elevilor, documente, rapoarte și analize necesare desfășurării ședințelor.

### **I.13 Organizarea și Funcționarea Departamentelor**

**Art. 47.** – CJE/CMEB va avea în componență următoarele departamente, dintre care următoarele sunt obligatorii:

a) Departamentul PR și comunicare;

b) Avocatul Elevului;

c) Cultură, educație și programe școlare;

d) Departamentul pentru învățământ profesional, tehnic, vocațional;

e) Departamentul pentru învățământ gimnazial și theoretic.

### I.13.1 Atribuții și Responsabilități

**Art. 48.** – Departamentul PR și comunicare din cadrul CJE/CMEB are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Implementează politica de imagine a CJE/CMEB;
- b) Intermediază relația cu alte instituții publice și private, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, terțe persoane;
- c) Facilitează încheierea de parteneriate între CJE/CMEB și alte instituții publice și private, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, terțe persoane;
- d) Asigură un contact permanent cu mass-media prin transmiterea informațiilor către presă și către elevi.

**Art. 49.** – Avocatul Elevului din cadrul CJE/CMEB are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Supervizarea respectării drepturilor omului/copilului în instituțiile școlare;
- b) Identificarea și semnalarea către instituțiile abilitate a cazurilor de abuz, violență și discriminare întâlnite în unitățile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială reprezentată;
- c) Asigurarea înțelegerii, acceptării și respectării individualității și diversității elevilor din perspective etnice, religioase, culturale sau de gen;
- d) Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii în ceea ce privește accesul la instruire, posibilitatea dezvoltării individuale, asigurarea succesului profesional și social;
- e) Facilitarea însușirii unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul (tacit sau explicit) între elevi;
- f) Identificarea problemelor/ a unor situații de încălcare a drepturilor elevilor și propunerea de soluții de comun acord cu cadrele didactice abilitate;
- g) Medierea unor situații conflictuale din școală și monitorizarea rezolvării problemei.
- h) Sesizarea organelor abilitate în cazul situațiilor care depășesc competențele instituției.

**Art. 50.** – Cele două departamentele pentru învățământ gimnazial, profesional și tehnic, vocational și teoretic au următoarele atribuții:

- a) lucrează și mențin permanent legătura cu președinții Consiliilor Școlare ale Elevilor din școlile cu specializare specifică;
- b) organizează întâlniri, seminarii, dezbateri, mese rotunde cu președinții Consiliilor Școlare ale Elevilor din școlile cu specializare specifică și alți invitați privind problemele identificate, specifice formei de învățământ ;

c) întocmesc rapoarte și rezoluții privind anumite probleme specifice formei de învățământ și aduce la cunoștință Biroului executiv, Adunării generale și comisiilor din cadrul Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor;

d) lucrează cu instituții abilitate și parteneri pentru a diminua problemele identificate.

#### **I.14 Candidatura**

**Art. 51.** – (1) Alegerile au loc în conformitate cu Metodologia de Organizare a Alegerilor, adoptată de către Consiliul Național al Elevilor.

(2) Candidaturile vor fi validate de către Comisia Județeană/Municipală de Validare a CJE/CMEB.

**Art. 52.** – Candidații pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:

a) Să fie Președinte al unui Consiliu Școlar al Elevilor (pentru funcția de președinte CJE), președinte/vicepreședinte (pentru funcția de vicepreședinte CJE) președinte/secretar (pentru funcția de secretar CJE), sau să fie desemnat de către Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor sau să fi deținut în mandatul precedent o funcție în Biroul executiv al Consiliului Județean al Elevilor;

b) Să nu se afle în an terminal de liceu;

c) Să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;

d) Să aibă calitatea de elev.

**Art. 53.** – Fiecare Adunare generală a consiliului școlar al elevilor poate desemna un singur candidat pentru alegerile din cadrul Biroului executiv al Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

**Art. 54.** – Dosarul de candidatură trebuie să conțină un formular de candidatură a cărui componentă se regăsește în Metodologia de Organizare a Alegerilor.

**Art. 55.** – Pentru departamente specifice al Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București poate candida orice elev care nu se află în ciclu terminal și nu este afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic.



## II Consiliul Școlar al Elevilor

**Art. 56.** – (1) Consiliul Școlar al Elevilor este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, substructură a Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București respectiv Consiliului Național al Elevilor.

(2) Activitatea Consiliul Școlar al Elevilor se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

(3) Consiliul Școlar al Elevilor menține o poziție neutră față de orice cult, asociație religioasă sau formațiune politic.

### II.1. Organizare și funcționare

**Art. 57.** – Consiliul Școlar al Elevilor este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

**Art. 58.** – Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliul Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia, a unui sediu permanent de lucru pentru Biroul executiv și unui spațiu pentru întrunirea Adunării generale a respectivului Consiliu Școlar al Elevilor.

**Art. 59.** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Școlar al Elevilor poate colabora cu consilierul educativ de la nivelul unității de învățământ, cu profesorul responsabil de proiecte, cu profesorul documentarist, cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate la nivel local, regional și național.

**Art. 60.** – (1) Cheltuielile de transport ale membrilor Consiliul Școlar al Elevilor la conferințe, seminarii, întâlniri de lucru sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(2) Cheltuielile de transport în vederea deplasării membrilor Consiliul Școlar al Elevilor la Adunările Generale ale CJE/CMEB sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(3) Decontul legat de deplasarea membrilor Consiliul Școlar al Elevilor se face în baza ordinului de deplasare.

(4) Absențele înregistrate de membrii Consiliul Școlar al Elevilor cu ocazia participării acestora la activitățile, întâlnirile și proiectele desfășurate sub egida CNE, CJE/CMEB, CȘE sunt justificate pe baza unui act doveditor emis de Consiliul Județean Elevilor, contrasemnat de inspectorul pentru educație nonformală sau de Consiliul Național al Elevilor.

**Art. 61.** – (1) Consiliul Școlar al Elevilor își desemnează un reprezentant, pentru a participa ca membru observator în Consiliului de Administrație al unității de învățământ gimnazial/liceal.

(2) Consiliul Școlar al Elevilor își desemnează un reprezentant pentru a participa ca membru cu drept de vot permanent în comisia de asigurare a calității cadrului unității de învățământ.

(3) Consiliul Școlar al Elevilor își desemnează 2-4 reprezentanți, pentru a participa ca membri cu drept de vot permanent în comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar de la nivelul unității de învățământ.

**Art. 62.** – Consiliul Școlar al Elevilor își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a) Adunarea generală;
- b) Biroul executiv;
- c) Departamente.

## **II.2. Adunarea generală Ordinară a Consiliului Școlar al Elevilor**

**Art. 63.** – (1) Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor este cel mai înalt organism decizional al Consiliului Școlar al Elevilor. Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună.

(2) Adunarea generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor care nu au fost reglementate prin act normative sau decizie CNE/CJE respectând prezentul regulament.

(3) Adunarea generală este formată din reprezentanții claselor.

(4) În cazul în care un membru al Adunării generale nu poate participa, acesta poate delega un alt coleg de clasă.

(5) Adunarea generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Adunării generale.

(6) La Adunarea generală mai pot participa de asemenea și:

- a) Elevi din cadrul unității de învățământ;
- b) Consilierul educativ al Consiliului Școlar al Elevilor;
- c) Directorul unității de învățământ.

(7) Prezența în sală a persoanelor menționate la alin. (6) se decide cu majoritate absolută.

(8) Adunarea generală poate decide cu majoritate absolută să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plenare.

**Art. 64.** – Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Adoptă și modifică regulamente interne cu majoritate simplă;
- b) Adoptă agenda de lucru a plenului Adunării generale cu majoritate simplă;
- c) Dezbate și votează deciziile de suspendare a aplicării unor acte emise de Biroul executiv cu votul majorității simple;
- d) Alege candidații pentru funcțiile vacante din Biroul executiv;
- e) Stabilește, dezbate și aprobă cu votul majorității absolute Strategia de Dezvoltare al Consiliului Școlar al Elevilor;
- f) Revocă din funcție membri ai Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor, la propunerea Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, prin votul majorității absolute, ca urmare a lipsei de activitate sau a desfășurării unor activități ce lezează imaginea CȘE;
- g) Revocă din funcție membrii ai Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor prin votul a două treimi din membri.

**Art. 65.** – (1) Adunarea generală ordinară poate fi convocată de:

- a) Președinte sau o treime din Biroul executiv.
- b) O treime din membrii Adunării generale prin adresă către Biroul executiv.

(2) Convocarea va fi făcută în scris și trimisă reprezentanților clasei cu cel puțin 24 de ore înainte de Adunarea Generală ordinară.

### **II.3. Sistemul de vot în Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor**

**Art. 66.** – (1) Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru alegerea în funcțiile de conducere, cât și în cadrul activității curente a organizației.

(2) Fiecare membru al Adunării generale are dreptul la un singur vot exercitat conform mandatului acordat de colegii de clasă.

### **II.4. Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor**

**Art. 67.** – Biroul Executiv este organul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și reprezintă cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul structurii, între Adunările Generale.

**Art. 68.** – (1) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este ales de către elevii din unitatea de învățământ.

(2) Principalele atribuții ale Biroului Executiv sunt exprimarea pozițiilor elevilor, asigurarea respectării drepturilor elevilor, aplicarea prezentului regulament, a hotărârilor și deciziilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 69.** – Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este format din:

- a) Președinte Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) 1 sau 3 Vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din fiecare unitate de învățământ;
- c) Secretar;

**Art. 70.** – Biroul executiv se va întruni în ședință săptămânală sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din membrii Biroului executiv.

**Art. 71.** – (1) Biroul executiv se convoacă cu cel puțin o zi înainte de întâlnire.

(2) Ședința Biroului executiv este regulamentar constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

#### **II.5. Atribuțiile și Responsabilitățile Biroului executiv**

**Art. 72.** – Biroul Executiv asigură comunicarea între Consiliului Școlar al Elevilor și CJE/CMEB, indentificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre dezbateră și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga unitate de învățământ.

**Art. 73.** – (1) Biroul Executiv supraveghează activitatea desfășurată de către Consiliului Școlar al Elevilor.

(2) Membrii Biroului Executiv reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor în relația cu conducerea unității de învățământ, terțe persoane, instituții, organisme și organizații precum și la toate evenimentele și acțiunile în care CȘE, CJE/CMEB este implicat sau invitat.

(3) Biroul executiv sprijină și comunică permanent cu reprezentanții claselor, îi sprijină la nevoie în rezolvarea unor probleme ce privesc elevii.

(4) Biroul Executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 74.** – (1) Biroul executiv desemnează reprezentanți în comisiile școlare și a altor instituții care îi solicită colaborarea.

(2) Biroul Executiv elaborează și propune spre aprobarea Adunării generale, strategia de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor, strategia de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

(3) Biroul Executiv aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Elaborează proiecte locale, județene, naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții și organizații.

(5) Organizează și aprobă seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Școlar al Elevilor.

(6) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.

(7) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel local și județean/municipal.

## **II.6. Actele emise de Biroul executiv**

**Art. 75.** – Biroul executiv emite următoarele tipuri de acte:

a) **decizii ale Biroului executiv.** Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la îndeplinirea atribuțiilor Biroului executiv;

b) **rapoarte ale Biroului executiv.** Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Biroul executiv ce au legătură cu activitatea BEx și a structurilor sale;

c) **recomandări ale Biroului executiv.** Recomandările BEx sunt acte cu caracter organizatoric adresate membrilor Biroului executiv, membrilor Adunării generale și a conducerii unității de învățământ;

**Art. 76.** – Toate actele emise de Biroul executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretar.

## **II.7 Mandatul membrilor Biroului executiv**

**Art. 77.** – (1) Membrii Biroului executiv sunt aleși pentru un mandat de doi ani de la data validării alegerilor.

(2) Mandatul de 2 ani se calculează de la sesiunea ordinară octombrie-noiembrie.

(3) În cazul în care mandatul expiră înainte de termenul de 2 ani, se vor organiza alegeri pentru funcțiile vacante.

(4) În condițiile alin. (3), mandatul noului ales se calculează până la împlinirea termenului de doi ani de la alegerile din sesiunea ordinară. (De exemplu, dacă un elev este ales în octombrie 2015 pe un mandat de doi ani și renunță în decembrie 2016, mandatul celui ales în decembrie 2016 este până în octombrie 2017, când decade termenul de doi ani de la sesiunea ordinară de alegeri)

**Art. 78.** – Mandatul membrilor Biroului executiv încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin o săptămână înainte;
- b) Imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de trei luni;
- c) La încetarea calității de elev;
- d) La propunerea a cel puțin unei treimi dintre membrii Adunării generale sau a majorității absolute a Biroului Executiv CȘE și cu aprobarea a două treimi din Adunarea Generală;
- e) Ca urmare a afilierei sau activării într-o formațiune politică sau organizație cu caracter politic;
- f) Ca urmare a deținerii unei funcții de conducere în cadrul unei asociații de elevi/tineri care nu se identifică cu principiile, valorile, misiunea și viziunea Consiliului Elevilor;
- g) Ca urmare a demiterii de către Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor;
- h) Ca urmare a demiterii de către Biroul Executiv al CJE/CNE, pe baza unor motive solide și justificate de natură să afecteze reprezentativitatea structurii și drepturile elevilor. Decizia de demitere a Biroului Executiv CJE poate fi revocată de Biroul Executiv CNE, pe baza unor motive justificate.

**Art. 79.** – În cazul în care mandatul unui membru al Biroului executiv încetează înainte de termen, Biroul Executiv numește un interimar până la următoarea Adunare Generală a Consiliului Școlar al Elevilor. Decizia de numire se ia prin majoritate absolută.

## II.8 Președintele

**Art. 80.** – (1) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este membru al Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și este ales de către elevii unității de învățământ din care face parte.

(2) Este declarat ales candidatul care a obținut majoritatea voturilor liber exprimate.

(3) Fiecare elev are un singur drept de vot și alege un singur candidat.

**Art. 81.** – Președintele Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

- a) Conduce întâlnirile Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;
- b) Prezidează plenul Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor;
- c) Reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale sau internaționale;
- d) Pregătește alături de Secretar și vicepreședinți, agenda ședințelor;
- e) Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor;

f) Propune un locțiitor dintre membrii Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică Consiliul Școlar al Elevilor.

**Art. 82.** – Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este garantul respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al CNE și a prezentului regulament.

### **II.9 Vicepreședinții**

**Art. 83.** – (1) Vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor sunt membrii ai Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și sunt aleși de către elevii unității de învățământ din care face parte.

(2) Fiecare elev va marca pe buletinul de vot o singură persoană dintre candidați.

(3) Sunt declarați câștigători primii candidați în funcție de numărul de vicepreședinți corespunzător fiecărui Consiliu Școlar al Elevilor.

(4) Vicepreședinții au următoarele atribuții:

a) Aduc la cunoștința conducerii unității de învățământ încălcări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului de Ordine Interioară a unității de învățământ.

b) Îndeplinesc atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia,

c) Vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea generală, Biroul executiv sau președinte.

### **II.10 Secretarul**

**Art. 84.** – Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor este ales de toți elevii unității de învățământ prin majoritatea simplă a voturilor obținute.

**Art. 85.** – Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

a) Asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de Consiliul Școlar al Elevilor.

b) Gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor și cu alte autorități și instituții publice;

c) Pregătește agenda ședințelor Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor alături de Președintele CȘE, totodată o face cunoscută membrilor Consiliului Școlar al Elevilor cu 4 zile înaintea desfășurării ședințelor;

d) Pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;

e) Redactează procesele verbale ale întâlnirilor și menține activă comunicarea dintre membrii Consiliului Școlar al Elevilor și Biroul executiv;

f) Înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca procesele verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale Consiliului Școlar al Elevilor;

g) Menține în permanență legătura cu președinții și vicepreședinții Consiliilor Școlare ale Elevilor, dar și cu reprezentanții fiecărei clase în CȘE și conducerea institutiei de învățământ;

i) Pregătește, la solicitarea Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, documente, rapoarte și analize necesare desfășurării ședințelor.

**Art. 86.** – Adunarea generală CȘE poate stabili existența departamentelor prin votul majorității absolute, la prima ședință a Adunării generale dintr-un an școlar. Directorii de departament sunt aleși de Adunarea generală CȘE, conform metodologiei organizare a alegerilor.

### II.11 Candidatura

**Art. 87.** – (1) Candidații pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar și director de Departament CȘE trebuie să dețină calitatea de elev al unității de învățământ.

(2) Candidaturile vor fi validate de către Comisia Școlară de Validare a Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 88.** – Candidații pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv al CȘE trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să dețină calitatea de elev al unității de învățământ;
- b) Să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- c) Dosarul de candidatură trebuie să fie validat conform criteriilor de validare, publicate anual în Metodologia de Organizare a Alegerilor.

**Art. 89.** – Dosarul de candidatură trebuie să conțină un formular de candidatură a cărui componentă se regăsește în Metodologia de Organizare a Alegerilor

**Art. 90.** – În cazul unităților de învățământ preuniversitar gimnaziale, se constituie Consiliul Școlar al Elevilor Junior, a cărui organizare și funcționare este reglementată în Statutul Consiliului Școlar al Elevilor Junior, adoptat cu majoritatea absolută a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

### III. Sancțiuni

**Art. 91.** În cadrul Consiliului Național al Elevilor se pot aplica sancțiuni de către Biroul executiv al CNE, în urma autosesizării sau la propunerea Comisiei Naționale de Etică.

**Art. 92.** (1) Biroul executiv CNE aplică următoarele sancțiuni disciplinare membrilor Biroului Executiv CJE:

- a) Mustrare scrisă, ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni ce a afectat buna funcționare a Consiliului Național al Elevilor;





b) Recomandare pentru destituire, ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni prin care a fost afectat modul de organizare și funcționare a CJE/CNE, principiile și prevederile din prezentul regulament.

(2) Demitere din funcție.

(3) Biroul executiv aplică următoarele sancțiuni reprezentanților Consiliilor Județene ale Elevilor, membrii delegați în Adunarea generală:

- a) Avertisment, ca urmare a unei comportări neadecvate în lucrările plenului;
- b) Interzicerea participării la lucrările Adunării generale.

**Art. 93.** – În cazul în care ISJ/ISMB sau conducerea unității de învățământ încalcă prezentul regulament, Biroul executiv al CJE/CMEB/CȘE/CNE sesizează obligatoriu organele abilitate.

#### **IV. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 94.** –Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui și este obligatoriu pentru toate structurile și substructurile Consiliului Național al Elevilor.